

Rückgabe **ausschließlich**  
an die Kindertagesstätte / den Hort

(nicht an das Rathaus)

Stand: 30.01.2017

Stand: 30.01.2017



**Bad Rappenau**  
Große Kreisstadt

# Tätigkeitsnachweis/Beschäftigungsnachweis

*Der Nachweis ist spätestens 1 Monat vor dem „Platz-Vergabe/Zusage-Datum“ bei der Kita einzureichen.*

Entscheidend für die Platzvergabe in den städtischen/kirchlichen Tageseinrichtungen für Kinder im Stadtgebiet Bad Rappenau.

## Angaben zum Kind:

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

## Angaben zum Erziehungsberechtigten:

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

## Bescheinigung des Arbeitgebers:

Beschäftigung seit / voraussichtlich ab: \_\_\_\_\_

Anzahl Wochenstunden: \_\_\_\_\_

## Bescheinigung der Agentur für Arbeit / des Jobcenters:

Arbeitssuchend seit: \_\_\_\_\_

## Bescheinigung Bildungseinrichtung / Ausbildungsstätte

Teilnahme seit / voraussichtlich ab: \_\_\_\_\_

Art der Maßnahme: \_\_\_\_\_

(Sprachkurs, Integrationskurs, Schulausbildung,  
Berufsausbildung, Studium)

Umfang:  Vollzeit  Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden

## Bescheinigung Selbständige:

Selbständigkeit seit / voraussichtlich ab: \_\_\_\_\_

Anzahl Wochenstunden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift (Arbeitgeber, Jobcenter,  
Ausbildungsstätte, Schule, Selbständige)

## Von der Kita-Leitung auszufüllen:

Rückgabe der Erklärung am: \_\_\_\_\_

Rückgabe der Erklärung erfolgt fristgerecht  ja  nein

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kita-Leitung